Приложение к приказу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.№ \_\_\_\_\_\_

**Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям услуг в МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»**

 Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям услуг (далее - Порядок) в МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

- Федеральным законом РФ от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания»,

- Законом Челябинской области от 23.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области,

-Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»,

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан,

- Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2012 № ИР-713/07 "О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей",

- Уставом Центра,

- Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг Центра.

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления услуг получателям социальных услуг, обеспечивает единство подхода к организации, повышению качества предоставления услуг.

 1.2. Поставщик социальных услуг - МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

 1.3. Получатели социальных услуг Центра:

- несовершеннолетние воспитанники Центра – дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (далее - законные представители) согласно п.2 ст.155.1 СК РФ не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста;

- лица из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в возрасте от 18 до 23 лет, с которыми заключен договор на постинтернатное сопровождение;

- граждане, выразившие желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

1.4. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством РФ к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

 1.5. С согласия законного представителя на обработку персональных данных, в соответствии с действующим законодательством РФ, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в сети «Интернет».

 Предоставление информации о получателе социальных услуг без согласия законного представителя допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

 1.6. При предоставлении социальных услуг должна быть обеспечена полная безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдены все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности.

 1.7. Центр обеспечивает для детей доступность информации о правах ребенка, об Уставе Центра, о правилах внутреннего распорядка получателей услуг, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, об Уполномоченном по правам ребенка по Челябинской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, возможность получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

 1.8. Получатели социальных услуг имеют права и обязанности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг Центра.

**2. Основные направления социальных услуг**

 2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме в Центре получателям социальных услуг, указанным в абз. 1 п. 1.3. Порядка;

 2.2. Предоставление социальных услуг лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в возрасте от 18 до 23 лет, с которыми заключен договор на постинтернатное сопровождение;

 2.3. Предоставление социальных услуг гражданам, выразившим желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

**3. Порядок и условия приема детей в Центре**

 3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним воспитанникам в Центре направлено на создание получателям социальных услуг условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья и осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

 3.2. Услуги несовершеннолетним в Центре предоставляются круглосуточно. 3.3. Услуги предоставляются бесплатно.

 3.4. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя: оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, бытовые помещения.

 3.5. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания.

Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья.

 3.6. В Центр принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев до восемнадцати лет:

 - дети-сироты;

 - дети, оставшиеся без попечения родителей;

 -дети, чьи законные представители согласно п.2 ст.155.1 СК РФ по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста. Временное помещение детей в Центр не прекращает прав и обязанностей законных представителей в отношении этих детей;

 - дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством РФ, независимо от места жительства.

3.7. Порядок приема:

3.7.1. Дети помещаются под надзор в Центр на основании акта органа опеки и попечительства - Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (УСЗН) о помещении ребенка под надзор в Центр. При помещении ребенка в Центр представляются следующие документы:

1) личное дело ребенка, сформированное отделом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

2) постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области о направлении ребенка в учреждение.

Пребывание детей со дня выявления детей до принятия постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области о направлении в учреждение, обеспечивается в Центре на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре или акта ОПДН.

3.7.2. Центром в течение одного месяца со дня издания постановления, обеспечивается направление ребенка, помещаемого под надзор в Центр, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.7.3. В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, Центром обеспечивается его направление на комплексное психолого - медико-педагогического обследование.

3.8. Для временного помещения (сроком до 6 месяцев) в Центр детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, законный представитель обращается в отдел опеки и попечительства УСЗН в целях заключения Соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства-УСЗН о временном пребывании ребенка в Центре.

 3.8.1. Основанием для временного помещения несовершеннолетних являются:

-личное обращение несовершеннолетнего;

-направление органа опеки и попечительства или согласованное с органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-постановление лица, проводившего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетних;

-акт оперативного дежурного Управления МВД России по ЗАТО г. Озерска Челябинской области.

3.8.2. При временном помещении в Центр детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Центр представляются:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;

6) заключение психолого – медико - педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области о направлении ребенка в учреждение;

9) акт обследования условий жизни ребенка.

3.9. При приеме детей в Центр администрация Центра:

- издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в Центр на полное государственное обеспечение;

- знакомит несовершеннолетнего, законного представителя с Порядком, правами и обязанностями несовершеннолетнего, правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

- уведомляет орган опеки и попечительства о зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение;

- ведет личное дело несовершеннолетнего воспитанника Центра;

- формирует индивидуальный план развития и жизнеустройства несовершеннолетнего.

 3.10. Учет детей, принятых в Центр, ведется в алфавитной книге учета и движения детей, листы которой пронумеровываются. Книга прошнуровывается, скрепляется печатью Центра. Книга включается в номенклатуру дел Центра и хранится в архиве Центра постоянно.

 3.11. Противопоказаниями к принятию детей в Центр являются: психические заболевания в стадии обострения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, склонность к наркотической или токсической зависимости, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

**4. Виды услуг, предоставляемых несовершеннолетним получателям социальных услуг**

 4.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды услуг:

4.1.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту в соответствии с нормам и требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28:

-предоставление площади помещений, койко-места,

- обеспечение питанием,

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нижним бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам,

- предоставление в пользование мебели,

- предоставление транспорта (услуга предоставляется при возникновении необходимости в перевозке получателей услуг с обеспечением сопровождения. Поставщик услуг несет ответственность за безопасное передвижение автотранспортных средств),

- организация досуга и отдыха: наличие развивающего, игрового и спортивного инвентаря, обеспечение издательской продукцией, игрушками, настольными играми, теле-, видео-, аудиовизуальными средствами; занятия, игры на оборудованных спортивной и игровой площадках, в том числе, организация дополнительного образования детей и взрослых на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности; организация кружковой работы, проведение массовых досуговых, музыкальных мероприятий.

 4.1.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг. Организация проведения оздоровительных мероприятий. Систематическое наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (услуга оказывается на основания лицензии на медицинскую деятельность: доврачебная медицинская помощь воспитанникам Центра). Организация прохождения диспансеризации, сопровождение при прохождении дополнительных медицинских обследований, организация оказания медицинской помощи в объеме программ обязательного медицинского страхования, в т.ч. хирургического вмешательства (при необходимости по медицинским показаниям). Запись воспитанника на прием к врачам, в т.ч. в клиники областного и федерального значения, сбор необходимых документов, взаимодействие с лечащим врачом.

 4.1.3. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, помощь несовершеннолетнему, обучающемуся в общеобразовательной организации, в подготовке домашнего задания.

 4.1.4. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде. Оказание психологической помощи: социально-психологическое консультирование (индивидуальное, групповое), диагностика (индивидуальная или групповая). Посещение детьми секций, кружков, действующих в иных организациях, организация экскурсий, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее.

 4.1.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; осуществление взаимодействия с Центром занятости, работодателями.

 Услуга оказывается несовершеннолетним, достигшим 14 лет.

 4.1.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

 4.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, организация в выборе подходящей образовательной организации, помощи в получении образования, помощь в выборе профессии в соответствии с их способностями.

 4.1.8. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, на усыновление, под опеку (попечение), в приемную семью или в организацию социального обслуживания.

**5. Предоставление социальных услуг лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в возрасте от 18 до 23 лет, с которыми заключен договор на постинтернатное сопровождение**

 Основной целью деятельности постинтернатного сопровождения лиц, из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в возрасте от 18 до 23 лет (далее -выпускники) является оказание содействия успешной социализации, самореализации их в обществе.

 5.1. Содержание деятельности постинтернатного сопровождения выпускников:

- ведение учета выпускников,

- прием выпускников, обратившихся за помощью,

- заключение договора на постинтернатное сопровождение,

- составление индивидуального плана по сопровождению,

- оказание консультативной, социальной, педагогической, юридической, психологической и иной помощи в решении жизненных ситуаций,

- оказание содействия в получении жилого помещения выпускникам, которые стоят в очереди на получение жилья,

- оказание содействия во взаимодействии выпускников с соответствующими учреждениями, организациями всех форм собственности, с которыми необходимо взаимодействие для решения вопросов жизнеустройства и жизнедеятельности,

- оказание содействия в трудоустройстве,

- взаимодействие с образовательными учреждениями, предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники,

- мониторинг информации о социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью.

- информационно - разъяснительная работа с выпускниками о преимуществах взаимодействия с выпускниками на основании договора на постинтернатное сопровождение.

 5.2. Оказание услуг выпускникам осуществляется в рамках договора бесплатно.

 5.3. Центр может разрешать временно бесплатно проживать в Центре лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет.

**6. Предоставление социальных услуг гражданам, выразившим желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства**

 Предоставление социальных услуг гражданам, выразившим желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства организовано на основании Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423, для будущих приемных родителей, предполагающих усыновить ребенка, взять под опеку (попечительство), создать приемную семью (далее - кандидаты).

 Основными целями подготовки и обучения кандидатов в приемные родители является оказание помощи кандидатам к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, увеличение количества замещающих семей в Озерском городском округе.

 6.1. Задачи предоставления социальных услуг гражданам, выразившим желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства:

- выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ответственности приемных родителей;

- ознакомление кандидатов с основами законодательства РФ в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

- формирование у кандидатов знаний в области детской психологии, развития ребенка и влияния его прошлого опыта (пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение;

- формирование у кандидатов представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка;

- ознакомление кандидатов с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения ребенка и способами преодоления такого поведения;

- ознакомление кандидатов с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организации его безопасного воспитания;

- ознакомление кандидатов с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

 6.2. Занятия с кандидатами проводятся на основании Договора об оказании услуг по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Школе кандидатов бесплатно.

 Программа работы Школы кандидатов включает в себя следующие блоки:

- организационный,

- юридический;

- психолого-педагогический,

- медицинский.

 6.3. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, тренингов педагогом-психологом, социальным педагогом, юрисконсультом.

 Курс обучения рассчитан на 2 месяца (8 занятий), всего 50,5 часов. Занятия проходят 2-3 раза в неделю.

 В конце курса подготовки проводится итоговая аттестация по Программе и выдается Свидетельство о прохождении курса подготовки кандидатов.

**7. Основания прекращения предоставления социальных услуг**

 7.1.Основаниями прекращения предоставления социальных услуг получателям услуг являются:

- усыновление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо установления над ним опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью;

- достижение совершеннолетия;

- достижение возраста 23 года;

- окончание срока предоставления социальных услуг в связи с истечением срока действия Соглашения или Договора;

- письменное заявление законного представителя об отказе от предоставления услуг;

- письменное заявление выпускников об отказе от предоставления услуг;

- решение суда о направлении получателя услуг в специальное общеобразовательное учреждение закрытого типа;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**8. Ответственность поставщика социальных услуг**

 8.1. Работники Центра, непосредственно работающие с получателями социальных услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность работников за предоставление социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

 8.2. Руководитель Центра определяет полномочия работников, их ответственность и взаимодействие с получателями социальных услуг. Несет ответственность за качество предоставления социальных услуг.

**9. Заключительные положения**

 9.1. Порядок обязателен для исполнения Поставщиком и Получателями социальных услуг.

 9.2. Порядок размещается на информационном стенде в зданиях Центра и официальном сайте Центра;

 9.3. Порядок должен быть представлен поставщиком социальных услуг любому получателю социальных услуг для ознакомления.